

Dialogue : prise de contact par téléphone

PRISE DE CONTACT PAR TELEPHONE

ÉCOUTER LE DIALOGUE EN CLIQUANT [ICI](#)

00:00/00:33

TRANSCRIPTION :

S. : Monsieur Monier, Mademoiselle Duchamp est en ligne, elle vous appelle au sujet de sa [candidature spontanée](#). Je vous la passe?

D.R.H.: Oui, s'il vous plaît. Allô? Mademoiselle Duchamp?

C.: Oui.

D.R.H. : Bonjour Mademoiselle, j'ai bien reçu votre candidature. Je vous en remercie. Nous sommes toujours à la recherche de [personnel](#) qualifié comme vous et particulièrement en ce moment. Nous sommes en effet en pleine [expansion](#) sur [le marché](#) américain. De manière concrète, que pensez-vous pouvoir apporter à notre entreprise?

C. : Comme je l'ai déjà [mentionné](#) dans ma lettre, je serais intéressée par un nouveau [défi](#) à l'étranger. Je pourrais organiser une structure de [recrutement](#) pour le personnel prochainement employé aux Etats-Unis.

D.R.H. : Nous sommes déjà en train de mettre en place une structure aux Etats-Unis. Nous avons décidé de démarrer avec une équipe de 2 ou 3 personnes dont une au moins sera française.

C.: Eh, bien, ce sont de bonnes perspectives. Je suis vraiment prête à me [lancer](#) dans un [travail de pionnier](#) au sein de votre entreprise.

D.R.H. : A entendre votre enthousiasme, j'en [suis persuadé](#). Votre candidature m'intéresse. Cependant j'ai besoin de compléments d'information vous concernant. Veuillez nous envoyer le plus tôt possible des photocopies de vos [certificats de travail](#) ainsi que de vos diplômes pour que nous puissions fixer un rendez-vous pour un entretien d'ici dix jours. [Cela vous convient-il](#) ?

C.: Oui, c'est parfait. Vous aurez mon dossier au plus tard dans deux jours. Je dois vous signaler une chose encore : je suis actuellement très prise par mon travail. Je vous prierais donc, si c'est possible, de fixer notre entretien après les heures de bureau, car je ne peux pas m'absenter

D.R.H. : Cela ne nous pose aucun problème, Mademoiselle. Nous allons vous contacter dès que possible. A très bientôt.

C.: Merci beaucoup pour l'intérêt que vous avez porté à ma candidature et au revoir.

Exercice 1 : Choisissez la bonne réponse.

1. Mademoiselle Duchamp s'est adressée à cette entreprise sans vérifier si elle recrute
 Vrai On ne sait pas Faux
2. Cette entreprise est en train de se développer sur le marché asiatique.
 Vrai On ne sait pas Faux
3. Mademoiselle Duchamp dispose des capacités correspondant au profil recherché par l'entreprise
 Vrai On ne sait pas Faux
4. Mademoiselle Duchamp aimerait être responsable du recrutement du personnel aux Etats-Unis.
 Vrai On ne sait pas Faux
5. Le nombre de collaborateurs de nationalité française aux Etats-Unis est déterminé.
 Vrai On ne sait pas Faux

Exercice 2 : Choisissez la bonne réponse.

1. Les charges à effectuer concernant le poste aux Etats-Unis seront complètement nouvelles.
 Vrai Non mentionné Faux
2. Le bureau d'embauche va être installé près de Houston, Texas.
 Vrai Non mentionné Faux
3. Quant au rendez-vous de travail, Mademoiselle Duchamp pourrait se présenter à n'importe quelle heure durant la journée.
 Vrai Non mentionné Faux
4. Mademoiselle Duchamp vient d'envoyer son dossier complet.
 Vrai Non mentionné Faux
5. Le chef du personnel propose de la recevoir le mardi suivant à 11 heures.
 Vrai Non mentionné Faux

Dialogue : prise de contact par téléphone

PRISE DE CONTACT PAR TELEPHONE

RÉPONSES

Exercice 1 : Choisissez la bonne réponse.

1. Mademoiselle Duchamp s'est adressée à cette entreprise sans vérifier si elle recrute
 Vrai On ne sait pas Faux
2. Cette entreprise est en train de se développer sur le marché asiatique.
 Vrai On ne sait pas **Faux**
3. Mademoiselle Duchamp dispose des capacités correspondant au profil recherché par l'entreprise
 Vrai On ne sait pas Faux
3. Mademoiselle Duchamp aimerait être responsable du recrutement du personnel aux Etats-Unis.
 Vrai On ne sait pas Faux
4. Le nombre de collaborateurs de nationalité française aux Etats-Unis est déterminé.
 Vrai On ne sait pas Faux

Exercice 2 : Choisissez la bonne réponse.

1. Les charges à effectuer concernant le poste aux Etats-Unis seront complètement nouvelles.
 Vrai Non mentionné **Faux**
2. Le bureau d'embauche va être installé près de Houston, Texas.
 Vrai **Non mentionné** Faux
3. Quant au rendez-vous de travail, Mademoiselle Duchamp pourrait se présenter à n'importe quelle heure durant la journée.
 Vrai Non mentionné **Faux**
4. Mademoiselle Duchamp vient d'envoyer son dossier complet.
 Vrai Non mentionné **Faux**
5. Le chef du personnel propose de la recevoir le mardi suivant à 11 heures.
 Vrai Non mentionné **Faux**